



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

### TITOLO DEL PROGETTO

Facciamo un P.A.A.S.O.L. insieme - PMCSU0048422020011NMTX

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

A - Assistenza

2. Adulti e terza età in condizioni di disagio
3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

### DURATA DEL PROGETTO

12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

- migliorare la comunicazione digitale tra Pubblica Amministrazione / privato sociale e cittadini**, l'accessibilità e la positiva accoglienza dei cittadini nei servizi pubblici, con attenzione particolare alle persone che presentano maggiori difficoltà nell'utilizzo delle nuove tecnologie;
- garantire l'accesso alle informazioni al maggior numero possibile di cittadini;**
- contribuire a creare dinamiche d'inclusione e socializzazione** delle categorie di popolazione più svantaggiate e favorirne la partecipazione mediante l'attività di facilitazione digitale;
- Obiettivo trasversale: formare ed educare gli operatori volontari in servizio** anche mediante la certificazione delle competenze informatiche utile per il loro percorso di vita e non solo ai fini progettuali.

## **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

Il ruolo assunto dagli operatori volontari sarà quello del facilitatore digitale.

Nell'ambito delle specifiche attività previste, gli Operatori Volontari svolgeranno le seguenti attività.

- Affiancare il personale dell'Ente per la creazione di account social del progetto, degli Enti, dei destinatari
- Assistere l'utenza nella creazione di profili, nell'utilizzo degli applicativi, nell'uso dei servizi on line
- Affiancare per la diffusione di informazioni della comunità locale sui servizi on-line
- Affiancare per la diffusione di Informazioni sugli strumenti e sulle modalità d'interazione telematica
- Assistere l'utenza nell'utilizzo dei dispositivi messi a disposizione dagli stakeholder e dagli Enti di accoglienza
- Collaborare all'aggiornamento contenuti on line
- Collaborare con il consulente informatico per l'inserimento di contenuti informativi sullo sportello (Posizionamento, come raggiungere, orari di apertura e chiusura etc.)
- Collaborare con il consulente informatico per la creazione di nuovi contenuti e/o modifica contenuti già presenti sul sito e i canali social degli Enti co-progettanti
- Elaborare schede informative sui servizi on line
- Predisporre, organizzare e pubblicizzare incontri promozione all'uso delle email, delle PEC e dello SPID
- Predisporre, organizzare e pubblicizzare incontri sull'uso consapevole dell'ICT e di internet
- Predisporre banchetti informativi in occasione di eventi pubblici
- Produrre materiali da diffondere per informare ed orientare gli utenti dei servizi circa l'utilizzo di strumenti informatici, anche affiancando i cittadini nei primi utilizzi dei sistemi digitali
- Raccogliere foto e documentazione sulle esperienze di servizio civile
- Realizzare presentazioni sui servizi online offerti da inserire sul sito internet degli Enti
- Redigere articoli per newsletter e/o pubblicazioni periodiche dell'ente di accoglienza
- Effettuare riprese ed editing di brevi video o storie per siti web e canali social degli Enti
- Supportare e prestare assistenza all'utenza per il disbrigo delle pratiche da effettuare esclusivamente on line
- Supportare alla rilevazione del bisogno per un orientamento nei servizi ed aiuto sia nella conoscenza dei servizi on-line che nella compilazione della modulistica
- Supportare nell'assistenza utenti alla compilazione della modulistica
- Supportare nell'assistenza utenti per la ricerca delle informazioni necessarie sul sito dell'Amministrazione
- Supportare per l'inserimento in mailing list di eventuali utenti che lo richiedano
- Supportare per la creazione di volantini e brochure con informazioni relative ad orari, frequenze dei servizi informatici degli Enti e del territorio
- Supportare per la gestione delle richieste dei cittadini

Supportare per la produzione di materiale informativo

In tutte le attività, l'operatore volontario avrà un ampio margine di autonomia e di iniziativa, affiancato da una figura di riferimento e inserito in modo attivo all'interno di un gruppo di lavoro. Anche nelle attività previste per il miglioramento del servizio vedranno il coinvolgimento attivo degli operatori volontari.

A tal proposito gli operatori volontari:

- Si dedicheranno ad una mappatura del territorio riguardante i servizi informatizzati offerti ai cittadini sia da amministrazioni pubbliche che dai privati,
- Studieranno la propria banca dati e di settore per produrre strumenti informativi come schede, depliant,
- Cureranno la divulgazione della banca dati per facilitare l'accesso ai servizi pubblici,
- Divulgheranno sui canali social degli enti i servizi previsti dal progetto,
- Redigeranno e produrranno schede informative volte ad analizzare le caratteristiche dei diversi target di utenza,
- Raccoglieranno le informazioni sui bisogni degli utenti,
- parteciperanno attivamente alle attività di progettazione e miglioramento dei servizi previsti dal progetto fornendo il loro apporto originale in termini di idee e procedure operative.

Le attività del progetto svolte nelle varie sedi sono:

- S.O.S. multimedia
- Rafforzamento delle competenze informatiche dei cittadini
- Rafforzamento della coesione tra cittadini e P.A. e tra Cittadini ed Enti del Terzo Settore
- Supporto agli Enti del Terzo Settore affiliati alla Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia
- Insieme con un klik
- T'insegno lo smartphone
- Scuola digitale
- Giovani digitali

Le attività si svolgeranno in tutte le sedi ad eccezione dell'attività "Supporto agli Enti del Terzo Settore affiliati alla Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia" che si svolgerà solo nelle sedi afferenti all'Ente titolare Co-progettante Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia - SU00273.

**SEDI DI SVOLGIMENTO****Presso l'Ente titolare Comitato Provinciale Misericordie Catania ODV - SU00484**

Sede	Indirizzo	Città	Codice Sede	Posti	GMO*
CATANIA - LIBRINO	Viale Castagnola	Catania	205501	2	1
IPSSEOA Falcone Giarre	Via Veneto	Giarre	209606	2	
IPSSAT Chinnici Nicolosi	Via Fratelli Gemmellaro	Nicolosi	209609	2	

**Presso l'Ente titolare Ultreya Pedara - SU00051**

Sede	Indirizzo	Città	Codice Sede	Posti	GMO*
Ultreya operativa	Via Pizzo Ferro	Pedara	149403	1	
Comune Catenanuova	Piazza Aldo Moro	Catenanuova	147187	2	1
Comune Pedara	Piazza Don Bosco	Pedara	148477	2	
Casa del Fanciullo - S. G. la Punta	Via Duca D'Aosta	San Giovanni la Punta	149397	2	1
Comune San Cono	Piazza Gramsci	San Cono	193544	1	
Stato Civile Piazza Armerina	Viale Gen. Muscarà	Piazza Armerina	193554	2	1

**Presso l'Ente titolare Comune di Adrano - SU00259**

Sede	Indirizzo	Città	Codice Sede	Posti	GMO*
Municipio	Via Aurelio Spampinato	Adrano	179529	6	2

**Presso l'Ente titolare Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia - SU00273**

Sede	Indirizzo	Città	Codice Sede	Posti	GMO*
Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia	Via Dello Steccuto	Firenze	188329	1	
Misericordia Partanna	Via Dalmazia	Partanna	168467	1	
Misericordia Mercato San Severino	Via Torrione	Mercato San Severino	171070	1	1
Misericordia Massa	Viale Roma	Massa	173982	1	
Misericordia Sassari	Via Italo Simon	Sassari	174001	1	
Misericordia Volterra	Piazza San Giovanni	Volterra	174008	1	
Misericordia Campobello di Licata	Via Montenero	Campobello di Licata	174746	1	
Misericordia Chieti	Via Tiro A Segno	Chieti	174751	1	1

**Presso l'Ente titolare Confederazione Nazionale Misericordie d'Italia - SU00273**

Sede	Indirizzo	Città	Codice Sede	Posti	GMO*
Misericordia Gragnano	Strada Statale per Agerola	Gragnano	174753	1	
Misericordia Portoferraio	Via G. Carducci	Portoferraio	176431	1	
Misericordia Cagliari	Via Mentana	Cagliari	177797	1	1
Misericordia Malvito	Via Aldo Moro	Malvito	177809	1	1
Misericordia Montegiorgio	Via Giotto	Montegiorgio	177811	1	1
Misericordia Trebisacce	Via Pietro Mancini	Trebisacce	177830	1	
Misericordia Villa Adriana	Via Umbria	Tivoli	177833	1	
Misericordia Atripalda	Via Rapolla	Atripalda	178681	1	
Misericordia Augusta	Via Antonio Gramsci	Augusta	178682	1	
Misericordia Marone	Via Agrigento	Marone	178702	1	1
Misericordia Monte San Giovanni Campano	Via Ararsa	Monte S. Giovanni Campano	178703	1	1
Misericordia Lido di Camaiore	Via Secco	Camaiore	179726	1	
Misericordia Tortona	Via Nuova Circonvallazione	Tortona	179751	1	
Misericordia Borgo A Mozzano	Via San Francesco	Borgo A Mozzano	181690	1	
Misericordia Livorno	Via Giuseppe Verdi	Livorno	181704	1	
Misericordia Regalbuto	Via Palermo	Regalbuto	181711	1	
Misericordia San Giovanni La Punta	Piazza Recupero	San Giovanni La Punta	181713	1	
Misericordia San Piero Patti	Via 2 Giugno	San Piero Patti	181715	1	
Misericordia Genova Centro	Via Bologna	Genova	184521	1	
Misericordia Siena	Via Del Porrione	Siena	184537	1	
Misericordia Pian Di Scò	Via Roma	Castelfranco Piandiscò	185662	1	
Misericordia Porto Santo Stefano	Via Lungomare dei Navigatori	Monte Argentario	188013	1	
Misericordia Pistoia-Pistoia Soccorso	Vicolo Di Santa Caterina	Pistoia	188449	1	
Misericordia Torrecuso	Piazza Papa Giovanni Paolo II	Torrecuso	188656	1	
Misericordia Arese	Via G. E. Luraghi	Arese	188685	1	
Federazione Regionale Misericordie Puglia	Via Vecchia Barletta	Andria	202741	1	1

\*GMO: Giovani con minori opportunità – Tipologia: difficoltà economiche con attestazione ISEE in corso di validità inferiore o pari alla soglia di €. 15.000,00.

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

Numero posti: 56 posti senza vitto e alloggio

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- **Disponibilità a impegnarsi in modalità “da remoto”** nel caso intervenissero situazioni di emergenza in cui l'utilizzo di modalità di servizio “a distanza” siano opportunamente disciplinate dal Dipartimento del Servizio Civile Universale (vedi ad es. Emergenza CoronaVirus).
- **Disponibilità a partecipare ad incontri di formazione anche nelle ore serali e/o il fine settimana e/o nei giorni festivi.**
- **Disponibilità** a svolgere le attività progettuali presso scuole e strutture nel territorio comunale della sede di servizio.
- **Disponibilità** a trasferimenti e missioni sul territorio per la partecipazione alle attività previste dal Progetto o dal Programma: eventi di formazione, sensibilizzazione, raduni nel territorio provinciale, regionale o nazionale, attività specifiche dell'ente.
- **Disponibilità di utilizzo e guida dei mezzi** disponibili, se in possesso della prescritta patente di guida, per garantire i P.A.A.S.O.L. mobili e raggiungere i luoghi oggetto di intervento.
- **Flessibilità oraria:** garantire la flessibilità oraria (turno di mattina, turno di pomeriggio, turno con rientri pomeridiani, turni con orario spezzato mattino e pomeriggio), è necessario perché occorre adattarsi alle esigenze degli utenti.
- **Partecipazione alle attività del Programma** di Servizio Civile Universale all'interno del quale questo progetto si inserisce;
- **Presenza anche nei giorni prefestivi e festivi**, in turnazione, per garantire la possibilità di poter svolgere determinate attività.
- **Riconoscimento dell'indiscutibile centralità dell'essere umano** e riservatezza sulle informazioni e sui dati acquisiti durante lo svolgimento del servizio, osservando la normativa sulla privacy
- **Rilevamento della presenza sull'apposito registro**, anche elettronico, secondo le istruzioni impartite dagli OLP.
- **Rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro con utilizzo degli eventuali DPI, del tesserino identificativo, dell'eventuale abbigliamento** messo a disposizione dagli Enti secondo le indicazioni dell'OLP, restituendoli alla fine del progetto.
- **Scrupoloso rispetto degli orari e dei turni di servizio.**

**Giorni di servizio settimanali ed orario:** 25 ore settimanali, 5 ore al giorno, 5 giorni a settimana

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

L'Università Telematica Pegaso, per tramite dell'ECP di Pedara, riconosce le attività progettuali fino a massimo di 3 CFU.

Le competenze degli operatori volontari saranno certificate da parte di CERTIPASS SRL, c.f./p.IVA: IT05805441218, soggetto titolato ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 13/2013.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

Il sistema di selezione è uguale per tutti gli enti e prevede l'attribuzione massima dei seguenti punteggi

<b>Criterio</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punti Max</b>	<b>Punti Max</b>	<b>Punti Max</b>
Valutazione dei titoli	Titolo di studio	8	20	50
	Si valuta soltanto il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato			
	Titoli professionali previsti nel Quadro dei titoli italiani – QTI	5		
	Ulteriori titoli purchè inerenti al progetto e non considerati nelle sezioni precedenti	5		
	Competenze specifiche e certificate.	2		
Valutazione delle esperienze Anche cumulabili	Precedenti esperienze c/o l'Ente e nello stesso settore	12	30	
	Precedenti esperienze c/o Enti diversi e nello stesso settore	9		
	Precedenti esperienze c/o l'Ente e in un settore diverso	6		
	Precedenti esperienze c/o Enti diversi in settori analoghi	3		
Valutazione delle conoscenze assegnabili mediante questionario	Conoscenza dei principi che regolano il Servizio Civile Universale, delle sue origini e dei suoi obiettivi.	5	15	50
	Conoscenza dell'area di intervento del progetto, del progetto e condivisione dei suoi obiettivi	5		
	Conoscenza dell'Ente di attuazione e di accoglienza, delle loro finalità e della normativa di settore	5		
Valutazione della motivazione e capacità pratica	Motivazioni generali del candidato	10	35	
	Disponibilità del candidato nei confronti delle condizioni richieste per l'espletamento del servizio	10		
	Altri elementi di valutazione, prova pratica di capacità alla realizzazione del progetto	15		
<b>MASSIMO TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>				<b>100</b>

I candidati risulteranno **non idonei**, se al **colloquio** di selezione otterranno un **punteggio inferiore a 20**.

Il sistema di selezione completo della Rilevazione e della Scala di valutazione è consultabile sul sito [www.misericordieareacatanese.it](http://www.misericordieareacatanese.it)

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

- Presso Aula formativa “Giovanni Paolo II” Via Pizzo Ferro n. 5 - 95030 Pedara (CT)
- Presso Confederazione Nazionale delle Misericordie d'Italia - Via dello Steccuto 38/40, 50141- Firenze (FI)
- Presso Misericordia Villa Adriana - Via Umbria 7, 00019 Tivoli (RM)
- Presso Misericordia Gragnano: VIA SS X AGEROLA 95, 80054 – Gragnano (NA)

Le lezioni avranno contenuto sia teorico sia pratico. La formazione specifica si svolgerà secondo: Lezioni teoriche in aula con l'ausilio di proiettore; Lezioni pratiche con il coinvolgimento diretto dei volontari nell'uso della strumentazione messa a disposizione; Verifiche di Gruppo; Gruppi di Lavoro.

Le metodologie specifiche che saranno utilizzate per i vari moduli formativi saranno role play, problem solving, lezione frontale. Le metodologie impiegate saranno comunque supportate da ausili informatici ed audiovisivi nonché da dispense didattiche e testi di riferimento in relazione alle discipline trattate. La parte pratica sarà approntata attraverso esercitazioni e simulazioni.

I moduli formativi prevedono un unico test finale.

Tutti i moduli formativi prevedono l'uso di un registro sul quale sono annotate le presenze degli allievi volontari con firma del docente formatore ed argomento trattato.

Non sono previsti strumenti di didattica a distanza, a meno che ciò non sia imposto da puntuali situazioni di emergenza (inclusa emergenza epidemiologica da Covid-19).

MODULO	ARGOMENTI	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale.	Norme comportamentali di auto-protezione. Il D.lgs. 81/08: adempimenti e obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori. I rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Le attrezzature di lavoro, i Dispositivi di protezione Individuale e loro utilizzo.	4
Comunicazione e relazione con l'utenza	La gestione dei conflitti. Empatia e presa in carico dell'utenza. Tecniche di comunicazione e ascolto attivo. Significato di Problem-Solving e di Problem-Setting. La valutazione del problema e la valutazione delle sue soluzioni. Le problematiche dell'utenza nell'esperienza digitale quotidiana.	4
Il contesto operativo	Il ruolo e i compiti della Pubblica amministrazione e degli ETS nella società e nei rapporti con i cittadini. Le procedure operative degli Enti e del progetto, i servizi offerti. Google Workspace e le APP di utilità per il progetto: Gmail, Calendar, Meet, Chat, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli. Installazione e guida all'utilizzo delle APP dei Comuni e delle istituzioni (IO, INPS mobile, Immuni, ecc.). L'interazione attraverso le tecnologie digitali: E-mail, PEC. Creare la propria identità SPID e accedere ai servizi digitali della PA. Android e IOS: utilizzo dei dispositivi mobili. Le piattaforme di gestione dei servizi: Primisweb.	20

Ricerca, comunicazione e cittadinanza digitale	Navigazione corretta con il browser, utilizzo del motore di ricerca per trovare informazioni e saperle valutare, memorizzazione e organizzazione di dati e informazioni sul web e sul computer. La netiquette e la sana gestione della propria identità digitale. Diritti e doveri dell'internauta.	4
Creazione di contenuti digitali e sicurezza informatica	Il pacchetto Office ed i programmi open source per creare materiale promozionale. Elaborazione basica di file grafici, focus sul tema del copyright dei contenuti digitali e delle licenze d'uso dei software. Protezione dei dispositivi da attacchi malevoli e virus, protezione dei propri dati personali, con particolare attenzione alla privacy e alle conseguenze di un uso superficiale di account e social network. La protezione della salute e del benessere nell'utilizzo di computer, smartphone e tablet: corrette abitudini e attenzione. La protezione dell'ambiente da comportamenti scorretti nell'utilizzo e nello smaltimento dei dispositivi.	4
<b>TOTALE ore aggiuntive alle 38 ore di formazione specifica erogate direttamente dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.</b>		<b>36</b>

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO**

Insieme, connessi e competenti

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

*Giovani con minori opportunità*

Difficoltà economiche

*Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata*

Certificazione ISEE in corso di validità inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Il candidato dovrà presentare il documento richiesto, valido alla data di presentazione della domanda, che attesti l'appartenenza alla tipologia.

*Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

Non è prevista alcuna polizza aggiuntiva considerando che la minore opportunità non aumenta o diversifica i rischi coperti dall'assicurazione del Dipartimento.

*Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione*

Valutazione e monitoraggio di giovani indirettamente o direttamente venuti a contatto con gli enti co-progettanti; Valutazione e monitoraggio di giovani indirettamente o direttamente accolti e assistiti nella rete del programma; Segnalazione dell'opportunità ad associazioni con cui si collabora per attività con la comunità e il territorio; Segnalazione dell'opportunità alle Parrocchie dei territori di riferimento del progetto; Segnalazione e condivisione obiettivi con i servizi sociali del territorio con cui si collabora. A tal proposito sarà coinvolto l'ufficio dei servizi sociali dei Comuni dove hanno sede le attività progettuali al fine di contattate tutte le famiglie che risultano percettori di misure di sostegno al reddito e/o che sono destinatari di interventi straordinari di sostegno economico e/o sostegno al reddito da parte del Comune. Saranno coinvolti i Centri per l'Impiego (CPI) territorialmente competenti al fine di inviare formale comunicazione ai percettori di Reddito di Cittadinanza e di altri interventi a sostegno delle persone a basso reddito. Il contatto avverrà sia in modo diretto allestimento di uno sportello orientamento e di informazione, sia in modo indiretto mediante affissione di manifesti contenente gli elementi essenziali del bando di selezione e le indicazioni per reperire tutte le informazioni necessarie a presentare domanda di selezione.

*Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (\*)*

La selezione sarà affidata ad una commissione formata da 3 componenti tra cui l'OLP, un componente esperto in politiche attive del lavoro per la presa in carico del giovane che coadiuverà la commissione nel colloquio di selezione, un selettore accreditato con funzione di presidente. Inoltre gli Enti co-progettanti si faranno carico delle spese relative agli spostamenti dal luogo di abituale dimora dei giovani con minori opportunità alla sede provvedendo all'acquisto di abbonamenti dei mezzi pubblici. Parimenti gli Enti co-progettanti si faranno carico del trasporto dal luogo di abituale dimora dei giovani con minori opportunità al luogo dove si terranno gli incontri previsti dal Programma.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il giovane riceverà specifica formazione attinente l'affinamento delle proprie capacità relazionali, l'acquisizione di tutti gli elementi per la migliore gestione del colloquio di lavoro, lo sviluppo delle abilità nel comunicare e nel trasmettere le informazioni che lo riguardano.

Questa formazione, in aggiunta alla Formazione generale e alla Formazione specifica, si struttura per Unità di Apprendimento. Ogni unità di apprendimento prevede: incontri collettivi in presenza, incontri collettivi on line, incontri individuali in presenza e incontri individuali on line, per un totale di 22 ore di tutoraggio, di cui 10 on line pari al 45,45% delle ore totali del tutoraggio.

Tutti gli incontri di tutoraggio, sia in collettivi quanto individuali, saranno organizzati nell'ultimo trimestre di attività progettuali.

Alla fine del progetto, l'operatore volontario riceverà, previo superamento della verifica di competenza, la certificazione delle competenze informatiche rilasciata dall'Ente Certipass s.r.l.

### *Attività obbligatorie*

Il focus delle attività riguarderà gli aspetti dell'esperienza di Servizio Civile. Attività obbligatorie da svolgere con tutti i giovani saranno di due tipi: attività formative tradizionali (lezione frontale) e laboratoriali da svolgere per lo più durante gli incontri collettivi, e attività di autovalutazione e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile, da svolgere per lo più durante le attività individuali.

### *Attività opzionali*

- Incontro di gruppo con educatori esperti nella promozione dell'autostima al fine di sostenere scelte consapevoli;
- Incontro con ex Operatori Volontari del Servizio Civile che hanno intrapreso un percorso lavorativo al fine di trasmettere esperienze positive presentando le caratteristiche della loro professione e le tappe significative della carriera – dalla eventuale scelta dell'Università alla ricerca del primo impiego, all'ingresso nel mondo del lavoro – descrivendo le difficoltà e le possibilità dell'attuale mercato del lavoro;
- Incontro con gli operatori del Centro per l'Impiego;
- Incontro con esponenti delle Università on line: i percorsi universitari per studenti lavoratori.